



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் Department of Samurdhi Development

ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය
கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சு
Ministry of Rural Development, Social Security and Community Empowerment



මගේ අංකය
எனது இல
My No

DSD/HO/05/MF/08/01/වක්‍රලේඛ

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

දිනය
திகதி
Date

2026.07.20

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වක්‍රලේඛ අංක - 2026/04

සියළුම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු පාලක මණ්ඩල/බැංකු සමිති විධායක කමිටු සභාපතිවරුන්,
සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු කළමනාකරුවන්/බැංකු සමිති කළමනාකරුවන්,

අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීම් ගිණුම්වල අත්පොත් ලිවීම නතර කිරීම (Manual Drop) හා
අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීම් තැන්පත් ගිණුම්වලින් මුදල් නිදහස් කිරීම.

හැඳින්වීම

සමෘද්ධි බැංකුවල අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීම් මුදල් නිදහස්කර ගැනීමට ඉල්ලුම්කරන ගනුදෙනුකරුවන්ට මුදල් නිදහස් කිරීමේදී ඇතිවන ගැටළු විසඳා ගැනීමට සහ ගනුදෙනුකරුවන් අපහසුතාවයට පත් නොකර අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීම් ගෙවීම් සිදු කිරීම සඳහා උපදෙස් ලබා දීම හා අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීම් ගිණුම්වල අත්පොත් ලිවීම අත්හැරීම සඳහා අයදුම් කිරීමට උපදෙස් ලබා දීම මෙම වක්‍රලේඛය මගින් සිදු කෙරේ.

1. අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීම් ගිණුම්වලින් මුදල් නිදහස් කිරීම සඳහා උපදෙස් :-

- සමෘද්ධි බැංකුවල අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම් විවෘත කිරීමේදී සහනාධාරලාභියා හා කලත්‍රයා සමඟ බද්ධව ගිණුම් විවෘත නොකර වෙනත් සාමාජිකයෙකු සමඟ බද්ධකර ගිණුම් විවෘත කළ අවස්ථා ඇත.

උදා:- සාමාජිකයාගේ දරුවෙකු, මුණුබුරෙකු හෝ ඥාතියෙකු නොවන අවස්ථා

මෙහිදී බද්ධ සාමාජිකයා විදේශගත හෝ සොයා ගැනීමට නොහැකි අවස්ථාවලදී ගිණුම් හි මුදල්වල සම්පූර්ණ අයිතිය සහනාධාරලාභියා වන ප්‍රධාන ගිණුම් හිමියා සතුය. එහිදී බද්ධ සාමාජිකයා නොමැති වීම සම්බන්ධව දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත්කළ පසු අදාළ ගෙවීම් කිරීම කළමනාකරුගේ අනුමැතිය සහිතව සිදුකළ හැකිවේ.

- අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමක ප්‍රධාන ගිණුම්කරු හෝ බද්ධ ගිණුම්කරු යන දෙදෙනාගෙන් කවුරුත් හෝ මිය ගියහොත්, හිමිකම් ඉල්ලුම්කරන අයගෙන් මියගිය පුද්ගලයාගේ මරණ සහතිකය ලබාගෙන, ගිණුමේ සම්පූර්ණ මුදල ඉතිරි සාමාජිකයාට එකවර ගෙවීමකළ හැකිය. මෙම කාරණාවේදී ප්‍රධාන ගිණුම් හිමියාගේ හෝ බද්ධ සාමාජිකයාගේ වයස අවුරුදු 60 සම්පූර්ණ වීම අවශ්‍ය නැත. නමුත් ප්‍රධාන ගිණුම් හිමියා මියගිය විට, බද්ධ සාමාජිකයාට අවුරුදු 18 සම්පූර්ණ වන තෙක් සිටිය යුතු වේ.

1 වන අදියර, 4 වන මහල, සෙන්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. / 1st කட்டම, 4 වන මාල, සෙත්තිරිපාය පත්තරාමුල්ල / 1st Step, 4th floor, Sethsiripaya Battaramulla

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி
Director General
Tel- 011-2869824
Fax - 011-2889002
E-mail- dgsamurdhi@gmail.com

අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන හා ආයතන)
மலதிக பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி (நிர்வாகம்/தரபனம்)
Additional Director General (Admin & Establishment)
011-2873799
011-2873996
diradmin@samurdhi.gov.lk
Hot Line :0112-889007

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
பிரதான கணக்காளர்
Chief Accountant
011-2869742
011-2869742
finance@samurdhi.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය)
பணிப்பாளர் (குறு நிதி)
Director (Micro Finance)
011-2889003
011-2887469
Hot Line:0112-885582

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office
0112872202
Hot Line: 011- 2887722

- III. එසේම රෙජිස්තරවල නම් කපා හැරීම, ලෙජරවල තිබෙන නම් කපා වෙනත් නම් ඇතුළත් කිරීම විනයානුකූලව දඬුවම් කළ හැකි වරදකි.
- IV. මුදල් ගෙවීමට ප්‍රධාන ගිණුම් හිමියාට වයස අවුරුදු 60 සම්පූර්ණවීම ප්‍රමාණවත් වේ. බද්ධ ගිණුම්කරුට වයස අවුරුදු 60ක් වන තෙක් සිටීම අවශ්‍ය නොවේ.
- V. වයස අවුරුදු 60 සම්පූර්ණ වීමට පෙර අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීම් ගිණුම් හිමියෙකුට මුදල් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය වුවහොත් පහත සඳහන් කරුණු සලකා බැලිය යුතුය.
 - a. දරුවෙකුගේ උසස් අධ්‍යාපන අවස්ථාවකදී ඒ සඳහා අවශ්‍යවන මුදල් ලබාදීමට ගිණුමේ ශේෂයෙන් 60%ක මුදලක් ලබාදිය හැකිය. මේ සඳහා අදාළ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයෙන් ලබාගත් පිළිගත් ලිපියක් බැංකුවට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - b. දරුවෙකුගේ ජීවනෝපාය මාර්ගයක් මුල් කරගෙන වෘත්තීය පුහුණුවකට තෝරාගෙන ඇත්නම් හා ඒ සඳහා පාඨමාලා ගාස්තු ගෙවීමට තිබෙනම් ඒ ආයතනයේ පිළිගත් හැකි ලිපියක් ලබාගෙන ගිණුමේ ශේෂයෙන් 60%ක මුදලක් නිදහස් කළ හැකි වේ.
 - c. පවුලේ සාමාජිකයෙකු දරුණු රෝගයකට ගොදුරු වී ඇත්නම් හා ඒ වෙනුවෙන් විශාල වියදමක් දැරීමට සිදුවන විට ගෙවීම් කළ හැක. ඒ සඳහා අදාළ රෝගය තහවුරු කළ හැකි ලිපි ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මේ සඳහා ගිණුමේ ශේෂයෙන් 80%ක් නිදහස් කළ හැකිය. නමුත් රෝගයේ බරපතලකම මත බැංකු සමිති කළමනාකරුගේ අනුමැතියෙන් සම්පූර්ණ මුදලම වුවද ලබාදිය හැකිය. බරපතල රෝග ලෙස වකුගඩු ආබාධ, හදවත් රෝග, පිළිකා රෝග, අංශ්‍රුමාර්ග රෝග, මානසික රෝග, අක්ෂි කාච දැමීම හා ශල්‍යකර්ම වැනි කරුණු සලකා බැලිය යුතුය.
- VI. අනිවාර්යය ඉතිරි මුදල් ලබා ගැනීමට ගනුදෙනුකරු ඉල්ලීම් කළවිට මුදල් ලබා නොදී ඒ වෙනුවට ගිණුමේ ශේෂය ඇපයට තබා ණය ලබාදීම කිසිවිටෙකත් සිදු නොකළ යුතුය.
- VII. සම්පූර්ණයෙන් අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමේ මුදල් නිදහස් කිරීමේදී ගිණුම වසා මුදල් නිදහස් කළ හැකිය. ඒ අනුව බැංකු කළමනාකරුගේ අනුමැතියෙන් ගනුදෙනුකරුගේ අවශ්‍යතාවය පරිදි සම්පූර්ණ මුදල වුවද ගෙවීමට හැකිය. (රු.25000/- සීමාව මෙයින් ඉවත් කෙරේ.)
- VIII. ණය මුදලක් ලබා ගෙන පිටිහිටි ණය ශේෂයක් ඇති විටෙක එම ගිණුම් හිමියාට අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීම් ගිණුමේ මුදල් නිදහස් කිරීම නොකළ යුතුය.
- IX. අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීම් ගිණුමේ ශේෂය ඇපයට තබා ණයක් ලබා ගෙන ඇත්නම් එම ණය ගෙවා අවසන්වන තුරු කිසිදු අවස්ථාවක ගිණුමේ මුදල් නිදහස් නොකළ යුතුය. එසේම අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීම් ගිණුමේ ශේෂය ඇපයට තබා ඇපකරුවෙකු ලෙස ඇප අත්සන් කර ඇත්නම්, මෙම ගිණුමේ මුදල් නිදහස් නොකළ යුතුය.
- X. සියළුම අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීම් ගෙවීම් පාලක මණ්ඩලයේ ආවරණ අනුමැතියට යටත්ව සිදුකර පසුව අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

02. අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීම් ගිණුම්වල අත්පොත් ලිවීම අත්හැරීම සඳහා පහත උපදෙස් අනුගමනය කළ යුතුය.

- I. මීට පෙර අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීම් හැර අනෙකුත් සියළුම තැන්පත් සඳහා අත්පොත් ලිවීම අත් හැරීමට අවසර ලබාදී තිබිය යුතුය.
- II. ප්‍රධාන ගිණුම් හිමියා සහ බද්ධ ගිණුම් හිමියා යන දෙදෙනාම පරිසරණක පද්ධතියට ඇතුළත්කර තිබිය යුතුය.
- III. යම් අවස්ථාවක manual ලෙජර පිටුවේ හා රෙජිස්තරයේ එක් ගිණුම් හිමියෙකු පමණක් සිටිනම් එවැනි අවස්ථාවක ප්‍රධාන ගිණුම් හිමියාගේ නමින් පමණක් ගිණුමක් තිබීම ගැටළුවක් නොමැත.

- IV. ප්‍රධාන ගිණුම් හිමියා හා බද්ධ ගිණුම් හිමියා නිවැරදිව ඇතුළත්කළ පසු බැංකුවේ එක් නිලධාරියෙකු බැංකුවේ මෘදුකාංග පද්ධතියට ප්‍රවේශ වී අදාළ Manual ලෙජර් ගිණුමේ නම් හා ශේෂයන් මෘදුකාංග පද්ධතියේ නිවැරදි ද යන්න පරීක්ෂා කළ යුතුය. මේ ආකාරයෙන් නිලධාරීන් මාරුවෙන් මාරුවට සෑම ගිණුමක්ම දෙවරක් පරීක්ෂා කළ යුතුය. ඒ අනුව පරීක්ෂා කළ නිලධාරීන් 4 දෙනෙකු අදාළ ගිණුම්වල තෝරාගත් ස්ථානයක ගිණුමේ නම් හා ශේෂයන් නිවැරදි බවට අත්සන් කර තිබිය යුතුය. මෙම අත්සන් වල කළමනාකරුගේ හෝ සහකාර කළමනාකරුගේ අත්සන අනිවාර්යයෙන් තිබිය යුතුය. යම් බැංකුවක නිලධාරීන් හතර දෙනෙකු නොමැති අවස්ථාවක කළාප සහකාර මෙම පරීක්ෂාව සඳහා සහභාගී කරවාගෙන අත්සන ලබා ගත යුතුය.
- V. ඉහත iv පරිදි ගිණුමේ නම් හා ශේෂවල සියළු තොරතුරු නිවැරදිව තිබේද ? යන්න බැංකු සමිති කළමනාකරු අවම වශයෙන් ගිණුම් 500ක් අහඹුලෙස පරීක්ෂාකර තිබිය යුතුය. එම පරීක්ෂා කරන ලද ගිණුම් බැංකු සමිති කළමනාකරු විසින් පරීක්ෂා කළ බවට අත්සන් කළ යුතුය.
- VI. බද්ධ ගිණුම්කරු ඇතුළත් නොකළ බැංකුවලට බද්ධ ගිණුම්කරු ඇතුළත් කිරීමට මෙම චක්‍රලේඛය නිකුත් කළ දින සිට මාස තුනක් ලබාදෙනු ලැබේ. අදාළ කාල සීමාව තුළ මෘදුකාංග පද්ධතියේ නිවැරදි කිරීම් සිදුකළ හැකි ලෙස සකස් කරනු ලැබේ. අදාළ කාල සීමාව තුළ මෙම නිවැරදි කිරීම් සිදු නොකරන්නේ නම්, බැංකු සමිති කළමනාකරු විසින් මාසික දීමනා ලබාදීම නිර්දේශ නොකළ යුතුය.
- VII. සියළුම සමාද්ධි බැංකු ඉහත සඳහන් මාස තුනක කාලය තුළ අනිවාර්යය ඉතුරුම් ගිණුම්වල ප්‍රධාන ගිණුම් හිමියා හා බද්ධ ගිණුම් හිමියා නිවැරදිව පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතුකළ යුතුය.
- VIII. අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීම් අත්පොත් ලිවීම අත්හැරීම සඳහා ඇමුණුම 1 ආකෘතිය සම්පූර්ණකර බැංකු සමිති කළමනාකරු මගින්, දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂ මගින්, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයට එවීමට කටයුතුකළ යුතුය.
- IX. අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීම් අත්පොත් තැබීම ඉවත් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී මීට පෙර අනෙකුත් තැන්පත් ගිණුම්වල මැනුවල් ඉවත් කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් බැංකුව වෙත අවසර ලබාදී ඇති ලිපියේ කළමනාකරු විසින් සහතිකකළ පිටපතක් අමුණා එවිය යුතුය.
- X. මෙම චක්‍රලේඛය නිකුත් කර මාස 03ක් ඉක්ම යාමට පෙර සියළු සුදුසුකම් සම්පූර්ණකර , දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත එවිය යුතුය. එසේ එවීමට අපොහොසත්වන බැංකු සඳහා මාසික දීමනා ගෙවීම තාවකාලිකව අත්හිටුවිය යුතුය.

ධම්මික මුතුගල
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

පිටපත් :-

- 1) ලේකම් - ග්‍රාම සංවර්ධන , සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය - කා.දැ.ස.
- 2) දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කා.දැ.ස.
- 3) ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. - අ.ක.ස.
- 4) සියළුම අංශ ප්‍රධානීන්, සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව - දැ.ගැ.ස.හා අ.ක.ස.
- 5) දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. - දැ.ගැ.ස.හා අ.ක.ස.
- 6) ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය. - අ.ක.ස.
- 7) දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අ.ක.ස.
- 8) සමාද්ධි මහා සංගම් සභාපති ඇතුළු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය - කා.දැ.ගැ.ස.

අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීම් ගිණුම්වල අත්පොත් ලිවීම අත්හැරීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	බැංකුවේ නම	අත්පොත් ලිවීම අත්හැරීමට ඉල්ලුම් කරන දිනය	වක්‍රලේඛයේ 2 ඡේදයේ IV හා V අංක සම්පූර්ණ කර ඇති / නැති බව	ඉල්ලුම්කරන දිනට පද්ධතියේ (system)		ඉල්ලුම්කරන දිනට පද්ධතියේ අනිවාර්ය ගිණුමේ පොදු ලෙජරයේ ශේෂය (System GL)	ඉල්ලුම්කරන දිනට Manual පොදු ලෙජරයේ අනිවාර්ය ගිණුමේ ශේෂය
					ගිණුම් සංඛ්‍යාව	ශේෂ පිරික්ෂුමේ ශේෂය		

.....

දිනය

.....

බැංකු කළමනාකරුගේ නම හා අත්සන

බැංකු සමිති කළමනාකරුගේ නිර්දේශය.

ඉහත කරුණු නිවැරදි බවට නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

.....

දිනය

.....

සමිති කළමනාකරුගේ නම හා අත්සන

දිස්ත්‍රික් අධිකෂකගේ අනුමැතිය.

අනුමත කරමි / නොකරමි

.....

දිනය

.....

දිස්ත්‍රික් අධ්‍යක්ෂකගේ අත්සන